

**ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“**  
гр.Ямбол, ул. „Александър Стамболийски“ №16, тел.:046/66 34 71

УТВЪРДИЛ:.....  
Директор:Пепа Господинова



**ПРАВИЛНИК**  
**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА**  
**НА КОМИСИЯТА ПО ОЦЕНЯВАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ**  
**НА КАЧЕСТВОТО**

2019г

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящият правилник регламентира основните права, отговорности и задължения, както и организацията на работата на Институционалната комисия по качеството на ДГ „Слънце“.

Институционалната комисия по качеството се избира от Педагогически съвет и се назначава със заповед на Директора във връзка с проектиране и изграждане на системи за управление на качеството по ЗПУО.

## **II. СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА**

1. Броят на постоянните членове на комисията е от 7 души. Председателят на Комисията отговаря пряко за работата на УКК.
2. Комисията има организационен секретар Секретарят на комисията се избира от педагогическия съвет
3. В състава на комисията могат да участват: директор, главни учители, педагогически специалисти, както и консултанти по управление на качеството както от институцията, така и външни оторизирани за целта звена .
4. Съставът на комисията се актуализира от Педагогическия съвет и се утвърждава от Директора на всеки атестационен период ( минимум на 4 години). Мандатността на членовете на комисията не е ограничена и може да бъде променяна по предложение на член от педагогическия съвет. За промяна на състава се изисква внесено предложение на педагогически съвет, като съвета одобрява/приема/неприема предложението.

## **III. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА**

1. Комисията има неадминистративни, методически, консултантски и контролни функции, свързани с проектирането, внедряването, поддръжката и усъвършенстването на системата за управление на качеството на работата в ДГ „Слънце“.

2. Комисията има право да проучва, анализира, изисква информация, обсъжда проблеми и предлага на ръководството на ДГ „Слънце“ за вземане на решения, свързани с качеството на работата в ДГ „Слънце“.

3. Комисията има право да ръководи методически и организационно дейността и другите комисии по качеството. Комисията анализира получената информация и в съответствие с Наръчника по качество и

предлага на ръководството на ДГ „Слънце“ решения за подобряване на качеството.

#### **IV. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА**

1. Основна дейност на Комисията е да поддържа качеството и да подготвя атестацията и вътрешния одит в ДГ „Слънце“.
2. Организация и контрол на цялостното проектиране, управление, функциониране, ефективност и преглед на институционалната система за осигуряване и усъвършенстване на качеството.
3. Контрол за съответствие на елементите на системата с всички външни и институционални критерии за ефективност.
4. Да изготвя и актуализира карти за оценка и самооценка по звена в ДГ „Слънце“.
5. Да осигурява системна информация за Директора и Педагогическия съвет за дейностите по проектиране, изграждане и поддържане на системата.
6. Да изготвя анализ по оценяване и самооценяване на качеството на работата.
7. Разискване, съгласуване, осъвременяване и внедряване на подходящи за ДГ „Слънце“ изисквания към учебно съдържание, усвояване на знанията, които произтичат както от основната институционална мисия, така също и от външни изисквания.
8. Координиране и подпомагане на дейността на учителите по разработване и утвърждаване на планове и програми, свързани с подобряване на качеството на работата.
9. Методично ръководство и разработване на програми за повишаване на квалификацията на преподавателите от ДГ „Слънце“ във връзка с управление на качеството.
10. Методично ръководство и съдействие на програми за повишаване на квалификацията на обслужващите и спомагателни звена по въпроси за управление на качеството.
11. Разглеждане и ефективно разрешаване на всички официални оплаквания и недоволства, свързани с качеството и неговите стандарти.
12. Информационна дейност по разпространението и доброто разбиране на общите цели, стратегия за развитие и стратегия за качеството, както и системите и процесите, свързани с управлението му.
13. Стимулиране на откриването, изучаването и разпространението на положителния опит в работата по качеството в ДГ „Слънце“.

14. Поддържане на контакт с други външни институции и организации, работещи по управление на качеството в образованието.
15. Оказване на методична помощ при прегледа на институционалната система за осигуряване и подобряване на качеството на педагогическото взаимодействие .
16. Обсъждане и предлагане за внедряване на подходящи за ДГ „Слънце“ изисквания към съдържанието на тематичните разпределения в съответствие със ЗПУО.
17. Събиране на информация за състоянието и проблемите на педагогическото взаимодействие в ДГ „Слънце“ чрез провеждане на анкети.
18. Разглеждане и предлагане за предприемане на действия по постъпили сигнали за организацията и качеството на провеждане на педагогическото взаимодействие в ДГ „Слънце“ .
19. Разпространение на положителния опит в работата по подобряване качеството на педагогическото взаимодействие.
20. Осигуряване на информация и предложения за решения за Директора и Педагогическия съвет за управление качеството на педагогическото взаимодействие в ДГ „Слънце“.

## **V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА НА КОМИСИЯТА**

1. Комисията заседава веднъж на 6 месеца, а при необходимост и по-често. Заседанията са редовни, когато присъстват 2/3 от членовете. Решенията се взимат с обикновено мнозинство.
2. Разискванията и решенията се протоколират от секретар-администратор. Анкетните карти за самооценка на образователната институция: АК\_01 -01 Атестационна карта институция и АК\_01-02 Атестационна карта учител, се одобряват от Педагогически съвет.
3. Комисията публикува информация за своята текуща работа чрез бюлетин или на информационното табло в образователната институция. При провеждане на вътрешен одит касаещ годишната планова атестация на образователната институция, резултатите се изнасят на педагогически съвет.
4. Един път годишно, комисията преминава обучителни курсове свързани със Системата по управление на качеството, с цел надграждане знания и умения по въвеждане и работа със системата. Обученията могат да касаят: изготвяне на стратегически документи, анализ на система, избор на инструменти за идентификация на нужди, избор на инструменти за

удовлетвореност, коригиращи дейности и ефективно взаимодействие със заинтересовани страни.

Настоящият правилник е приет от Педагогическия съвет на ДГ „Слънце“ на 16.09.2019г.